



# CITTA' DI CEPAGATTI

## PROVINCIA DI PESCARA

### SERVIZIO 6 - MANUTENZIONE – PATRIMONIO – CIMITERI

#### **Determina del Responsabile del Servizio N. 138 del 12/09/2023**

PROPOSTA N. 1280 del 12/09/2023

**OGGETTO:** IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI FORNITURA DEI COMPONENTI NECESSARI PER IL RIPRISTINO DEL FUNZIONAMENTO DELL'ASCENSORE POSTO ALL'INTERNO ALLA SEDE MUNICIPALE.

#### **Premesso che:**

- Con Decreto Sindacale n.31 del 05.06.2023 prot. 24832, il Sindaco conferiva all'Ing. Katia COLALONGO la nomina a Responsabile del Servizio 4° (Urbanistica, Assetto ed uso del Territorio) e Servizio 6° (Manutenzioni – Patrimonio – Cimiteri) con le relative attribuzioni;
- L'attribuzione di che trattasi comporta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del Servizio 4° e 6° del Comune di Cepagatti compreso l'adozione di tutti gli atti che impegnino l'Amministrazione Comunale verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n.14 del 28.02.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento al documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2022-2024;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 28.02.2022 è stato approvato il bilancio comunale di previsione per l'esercizio finanziario corrente nonché il bilancio pluriennale 2022-2024;
- Con delibera di Giunta Comunale n. 36 in data 10.03.2022, esecutiva, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;

#### **Considerato che:**

- in capo al Servizio 6° vi è la manutenzione del patrimonio comunale in cui rientrano gli ascensori e le piattaforme elevatrici al servizio degli edifici comunali;
- da verifiche effettuate dalla ditta incaricata della manutenzione è stato riscontrato un problema al quadro elettrico di alimentazione dell'ascensore della sede municipale;
- si rende necessario provvedere con estrema urgenza alla sostituzione delle schede elettriche del quadro di manovra a servizio dell'ascensore della sede municipale;
- l'ente non dispone di personale e mezzi specializzati per provvedere direttamente e/o in economia per i lavori, al fine di scongiurare pericoli e assicurare l'incolumità degli utenti, si ritiene opportuno rivolgersi a ditta esterna;
- il presente servizio si può affidare direttamente in quanto ricorrono le condizioni di cui al vigente Regolamento Comunale dei Contratti e del Regolamento Comunale per l'esecuzione dei lavori e l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con deliberazione di CC n.20 del 12.06.2002.

#### **Preso atto che:**

- Questo Ufficio ha richiesto per le vie brevi alla ditta "ACCORD ASCENSORI SRL" con sede legale in Via Talete, 14 San Giovanni Teatino (CH) – P.IVA 02337000695", la quale ha dichiarato la propria disponibilità;

#### **Visto che:**

- la ditta ha reso la disponibilità ad effettuare con immediatezza l'intervento in oggetto per la somma stimata di euro 4.796,00 oltre IVA come per Legge, giusto preventivo di spesa con protocollo comunale n°24160 del 29.08.2023.

**Visto che** trattandosi di un servizio necessario senza il quale si avrebbero danni patrimoniali per l'Ente ed mal funzionamento dei servizi d'istituto attribuiti a questo Ufficio, si rende necessario impegnare, per il ripristino del funzionamento dell'ascensore di cui sopra, la somma pari ad euro 4.796,00 oltre IVA come per Legge, giusto preventivo di spesa, a gravare sul capitolo 362/1/2023, in favore della Ditta "ACCORD ASCENSORI SRL" con sede legale in Via Talete, 14 San Giovanni Teatino (CH) – P.IVA 02337000695.

**Rilevato che:**

- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 28.04.2022 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022/2024;
- è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento, dei soggetti tenuti a rilasciare pareri endo-procedimentali nonché nei confronti del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli art. 4, 5, 6, 7, e 8 del codice di Comportamento dell'Ente adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 04.02.2014, giusta documentazione in atti;

**Considerato che:**

- il contraente è tenuto al rispetto degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, di quelli in materia di disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla Legge del 6 novembre 2012 n. 190, come da dichiarazione in atti;
- all'adozione dell'atto non esistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

**Dato atto che**, ai sensi dell'articolo 192 del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

**Visto che:**

- per l'affidamento in oggetto, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 modificata dalla Legge 17 dicembre 2010 n.217 ed in applicazione alla determinazione ANAC n. 10 del 22.12.2010, è stato acquisito il CIG n. **ZBE3C51D87**;
- è stata verificata per via telematica la regolarità degli adempimenti contributivi I.N.P.S. e I.N.A.I.L. attraverso il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), emesso in data 17.07.2023 con prot. INPS\_36960722 Data richiesta 17/07/2023 Scadenza validità 14/11/2023.

**Accertato che** l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**Dato atto che** il visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, costituisce accertamento della copertura finanziaria.

**Dato atto che** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 e dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento è il Geom. Il Grande Marta.

**Visti:**

- lo Statuto e il Regolamento dell'Ente;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei Contratti Pubblici – C.d.C.);
- il D.Lgs. n. 50/2016 (per la parte ancora applicabile);
- l'art. 17, comma 2, del C.d.C., secondo cui: "In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 (nдр: l'atto con cui si adotta la decisione di contrarre) individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale";
- l'atto di programmazione triennale per l'acquisizione di beni e servizi, per l'anno 2023 di cui all'art. 37 del C.d.C..

**Visto** l'art. 48, comma 3, del C.d.C., in virtù del quale "Restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa".

**Preso atto che**, ai sensi dell'art. 3, dell'Allegato I.1 al codice dei contratti, si intende per «affidamento diretto», l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice.

**Richiamato** l'Allegato II.1 al codice dei contratti, afferente a "Elenchi degli operatori economici e indagini di mercato per gli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea".

**Rilevata** l'insussistenza di un conflitto di interesse, anche potenziale, in conformità a quanto previsto dall'art. 16 del C.d.C. e dalle Linee Guide ANAC n. 15 2019

**Ritenuto** possibile affidare l'appalto sopra specificato alla ditta ACCORD ASCENSORI SRL - P.IVA 02337000695, in quanto trattasi di ditta in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per la prestazione oggetto di offerta, che ha offerto di fornire la prestazione alle condizioni ritenute congrue dal RUP;

**Atteso che** l'importo del servizio è pari ad € 4.796,00 oltre IVA al 22%, per complessivi € 5.851,12, trova copertura in bilancio per €3.932,50 al capitolo 362/10/2023 e per €1.918,62 al capitolo 361/0/2023;

**Dato atto** della regolarità contributiva verificata a mezzo DURC, giusta pratica INPS\_36960722 del 17.07.2023, con scadenza al 14.11.2023, in atti;

### DETERMINA

- 1) **Che** le premesse e considerazioni sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **Di affidare**, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, alla ditta ACCORD ASCENSORI SRL con sede legale in Via Talete, 14 San Giovanni Teatino (CH) - P.IVA 02337000695 servizio di fornitura dei componenti necessari per il ripristino del funzionamento dell'ascensore posto internamente alla sede municipale, senza il quale si avrebbero danni patrimoniali per l'Ente e il mal funzionamento dei servizi d'istituto attribuiti a questo Ufficio, mediante affidamento diretto, al fine di garantire il rispetto delle norme di igiene, sicurezza e salute pubblica per la somma di € 4.796,00 oltre IVA per complessivi € 5.851,12, giusta offerta con protocollo comunale n°24160 del 29.08.2023.
- 3) **Di impegnare** in favore della Ditta ACCORD ASCENSORI SRL - P.IVA 02337000695, la somma di € 4.796,00 oltre IVA per complessivi € 5.851,12 sui capitoli di bilancio 362/10/2023 per €3.932,50 e per €1.918,62 al capitolo 361/0/2023.
- 4) **di rendere noto**, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990, che il Responsabile del Procedimento viene individuato nella persona del Geom. Marta Il Grande.
- 5) **Di disporre** che per la natura e l'entità dell'affidamento non verrà stipulato alcun contratto ma che alla presente potrà far seguito come valore di contratto una regolare lettera commerciale dando atto che la presente, sottoscritta dalla ditta affidataria, assumerà forma di contratto ai sensi dell'art.32 comma 14 secondo l'uso commerciale.
- 6) **Di dare atto che** il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sottosezione di amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 33/2013 e s.m.i..
- 7) **Di trasmettere** la presente ai seguenti Responsabili per gli adempimenti di competenza:
  - a. al Responsabile del servizio finanziario per la registrazione dell'impegno della spesa,
  - b. al Responsabile ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.

---

### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1280 del 12/09/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio COLALONGO KATIA in data 12/09/2023

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1280 del 12/09/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

#### IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2023	362	141	1	01	05	1	03	1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	3.932,50
2023	361	142	1	01	05	1	03	1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	1.918,62

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA il 12/09/2023.

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1590

Il 12/09/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 1073 del 12/09/2023 con oggetto: **IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI FORNITURA DEI COMPONENTI NECESSARI PER IL RIPRISTINO DEL FUNZIONAMENTO DELL'ASCENSORE POSTO ALL'INTERNO ALLA SEDE MUNICIPALE.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da COLALONGO KATIA il 12/09/2023.